



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

| No.  | Denominación del servicio | Descripción del servicio              | Cómo acceder al servicio<br>(Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio). | Requisitos para la obtención del servicio<br>(Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen) | Procedimiento interno que sigue el servicio   | Horario de atención al público<br>(Detallar los días de la semana y horarios) | Costo    | Tiempo estimado de respuesta<br>(Horas, Días, Semanas) | Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio<br>(Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico) | Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio | Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio<br>(Link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual) | Tipos de canales disponibles de atención presencial:<br>(Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución) | Servicio Automatizado (Si/No) | Link para descargar el formulario de servicios | Link para el servicio por internet (on line) | Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual) | Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo | Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio |
|--|---------------------------|---------------------------------------|--|--|---|---|----------|--|---|---|---|---|-------------------------------|--|--|---|--|--|
| 1  | ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA  | Información y Recepción de Documentos | El ciudadano se acerca a las Oficinas de Secretaría para solicitar información o entregar la solicitud                             | Solicitud  | Secretaría para a la dependencia correspondiente para a su respectiva sumilla y respuesta a lo solicitado | De Lunes a Viernes 08:00 a 17:00  | Gratuito | 15 días  | Ciudadanía en General   | Secretaría                                      | Av. Principal Baños Payo Frente al parque central de Rio Negro<br>Teléfono: 032 496 214   | Secretaría  | No                            | <a href="#">NO APLICA</a>                      | <a href="#">NO APLICA</a>                    |   |  |  |
| Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC) |                           |                                       |  |  |   |   |          |  |   |   |   | <b>NO APLICA</b>  |                               |  |  |   |  |  |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:   |                           |                                       |  |  |   |   |          |  |   |   |   | 30/09/2019  |                               |  |  |   |  |  |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:   |                           |                                       |  |  |   |   |          |  |   |   |   | MENSUAL   |                               |  |  |   |  |  |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL d):   |                           |                                       |  |  |   |   |          |  |   |   |   | SECRETARÍA DEL GOBIERNO PARROQUIAL DE RIO NEGRO   |                               |  |  |   |  |  |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):                       |                           |                                       |  |  |   |   |          |  |   |   |   | Diana Verónica Ramos Montaguano   |                               |  |  |   |  |  |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:          |                           |                                       |  |  |   |   |          |  |   |   |   | <a href="mailto:atencionciudadania@rio-negro.gub.ve">atencionciudadania@rio-negro.gub.ve</a>  |                               |  |  |   |  |  |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:           |                           |                                       |  |  |   |   |          |  |   |   |   | (03) 2 496 214  |                               |  |  |   |  |  |