

**CERTIFICADO DE PRESENTACIÓN DE INFORME ANUAL
CUMPLIMIENTO ART. 12 DE LA LOTAIP AÑO
2020**

RUC: 1865014970001

Nombre: Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial De Rio Negro

Zonal: Zona 3

Provincia: Tungurahua

Cantón: Baños de Agua Santa

Dirección: Calle: Principal Número: S/N Carretero: Vía Al Puyo Referencia: Frente A La Plazoleta

Teléfono(-s): 032496214

La Defensoría del Pueblo del Ecuador certifica la recepción del Informe de Cumplimiento del Derecho de Acceso a la Información No. 1226774967 una vez que la entidad poseedora de información pública:

Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial De Rio Negro

en cumplimiento de los literales establecidos en el Art. 12 de la LOTAIP, ha registrado la siguiente información:

a) Detalle del cumplimiento de las obligaciones que le asigna la ley

Registro presente certificado 1

b) Detalle de las solicitudes de acceso a la información y el trámite dado a cada una de ellas

Solicitudes de Acceso recibidas 1

c) Detalle del Informe semestral: julio a diciembre de 2020 , sobre el listado índice de información reservada

Cantidad de temas en reserva 0

El informe No. 1226774967 fue recibido por la Defensoría del Pueblo del Ecuador con fecha: 22/03/2021

**Reporte del Literal A en el sistema LOTAIP de la
DETALLE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES**

Art. 7 de la LOTAIP- Reglamento 6 de la LOTAIP

Cumple: true

Observaciones

Link <https://www.gadrionegro.gob.ec/>

En cumplimiento al Art. 12 de Acceso a la Información.

Complemento Art. 7 de la LOTAIP
--

a1) Estructura Orgánica

Cumpl true

Responsable Diana Ramos

Link <https://www.gadrionegro.gob.ec/>

Teléfono 032496214

UPI Secretaria Tesorera

Email gadparroquialrionegro@yahoo.es

a2) Base legal que la rige

Cumple: true

Observaciones Actualizada en la gaceta del GADRN.

Link <https://www.gadrionegro.gob.ec/>

Responsable Diana Ramos

UPI Secretaria Tesorera

Teléfono 032496214

Email gadparroquialrionegro@yahoo.es

a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad

Cumple: true

Observaciones De acuerdo a las leyes vigentes

Link <https://www.gadrionegro.gob.ec/>

Responsable Diana Ramos

UPI Secretaria Tesorera

Teléfono 032496214

Email gadparroquialrionegro@yahoo.es

Observaciones Acorde a la normativa vigente, gaceta oficial

a4) Metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con los programas operativos

Cumple: true

Responsable Edgar Zabala

Link <https://www.gadrionegro.gob.ec/>

Teléfono 032496214

UPI Unidad de talento humano

Email gadparroquialrionegro@yahoo.es

Observaciones

b1) Directorio completo de la institución

Cumple: true

Responsable Diana Ramos

Link <https://www.gadrionegro.gob.ec/>

Teléfono 032496214

UPI Secretaria Tesorera

Email gadparroquialrionegro@yahoo.es

Observaciones Archivo Institucional

b2) Distributivo de personal

Cumple: true

Responsable Diana Ramos

Link <https://www.gadrionegro.gob.ec/>

Teléfono 032496214

UPI Secretaria Tesorera

Email gadparroquialrionegro@yahoo.es

Observaciones

c) La remuneración mensual por puesto y todo ingreso adicional, incluso el sistema de compensación, según lo establezcan las disposiciones correspondientes

Cumple: true

Responsable Diana Ramos

Link <https://www.gadrionegro.gob.ec/>

Teléfono 032496214

UPI Secretaria Tesorera

Email gadparroquialrionegro@yahoo.es

Observaciones Conforme lo establece la Ley de Servicio Publico.

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

Cumple: true

Responsable Diana Ramos

Link <https://www.gadrionegro.gob.ec/>

Teléfono 032496214

UPI Secretaria Tesorera

Email gadparroquialrionegro@yahoo.es

Reporte del Literal A en el sistema LOTAIP de la DETALLE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES

- | | | |
|--|---------------|--|
| | Observaciones | Lo que determina la constitución y las leyes |
|--|---------------|--|
- e) Texto íntegro de todos los contratos colectivos vigentes en la institución, así como sus anexos y reformas
- | | | |
|---------------|---------------|--|
| Cumple: false | Responsable | |
| Link | Teléfono | |
| UPI | Email | |
| | Observaciones | |
- f) Se publicarán los formularios o formatos de solicitudes que se requieran para los trámites inherentes a su campo de acción
- | | | |
|--|---------------|--------------------------------|
| Cumple: true | Responsable | Diana Ramos |
| Link https://www.gadrionegro.gob.ec/ | Teléfono | 032496214 |
| UPI Secretaria Tesorera | Email | gadparroquialrionegro@yahoo.es |
| | Observaciones | En la pág web, en físico |
- g) Información total sobre el presupuesto anual que administra la institución, especificando ingresos, gastos, financiamiento y resultados operativos de conformidad con los clasificadores presupuestales, así como liquidación del presupuesto, especificando destinatarios de la entrega de recursos públicos
- | | | |
|--|---------------|--------------------------------|
| Cumple: true | Responsable | Diana Ramos |
| Link https://www.gadrionegro.gob.ec/ | Teléfono | 032496214 |
| UPI Secretaria Tesorera | Email | gadparroquialrionegro@yahoo.es |
| | Observaciones | |
- h) Los resultados de las auditorías internas y gubernamentales al ejercicio presupuestal
- | | | |
|--|---------------|--------------------------------|
| Cumple: true | Responsable | Diana Ramos |
| Link https://www.gadrionegro.gob.ec/ | Teléfono | 032496214 |
| UPI Secretaria Tesorera | Email | gadparroquialrionegro@yahoo.es |
| | Observaciones | |
- i) Información completa y detallada sobre los procesos pree-contractuales, contractuales, de adjudicación y liquidación de bienes, prestación de servicios, arrendamientos mercantiles, etc, celebrados por la institución con personas naturales o jurídicas, incluidos concesiones permisos o autorizaciones
- | | | |
|--|---------------|--------------------------------|
| Cumple: true | Responsable | Cristian Parra |
| Link https://www.gadrionegro.gob.ec/ | Teléfono | 032496214 |
| UPI Unidad Tecnica de Planificación | Email | gadparroquialrionegro@yahoo.es |
| | Observaciones | |
- j) Un listado de las empresas y personas que han incumplido contratos con dicha institución
- | | | |
|--|---------------|--|
| Cumple: true | Responsable | Cristian Parra |
| Link https://www.gadrionegro.gob.ec/ | Teléfono | 032496214 |
| UPI Unidad Tecnica de Planificación | Email | gadparroquialrionegro@yahoo.es |
| | Observaciones | No existen empresas y personas que han |
- k) Planes y programas de la institución en ejecución
- | | | |
|--|---------------|--------------------------------|
| Cumple: true | Responsable | Cristian Parra |
| Link https://www.gadrionegro.gob.ec/ | Teléfono | 032496214 |
| UPI Unidad Tecnica de Planificación | Email | gadparroquialrionegro@yahoo.es |
| | Observaciones | |
- l) El detalle de los contratos de crédito externos o internos; se señalará la fuente de los fondos con los que se pagarían esos créditos. Cuando se trate de préstamos o contratos de financiamiento, se hará constar, como lo prevé la Ley Orgánica de Administración Financiera y Control, Ley Orgánica de la Contraloría General del Estado y la Ley Orgánica de Responsabilidad y Transparencia Fiscal, las operaciones y contratos de crédito, los montos, plazos, costos financieros o tipos de interés
- | | | |
|---------------|---------------|--|
| Cumple: false | Responsable | |
| Link | Teléfono | |
| UPI | Email | |
| | Observaciones | |
- m) Mecanismos de rendición de cuentas a la ciudadanía, tales como metas e informes de gestión e indicadores de desempeño

Reporte del Literal A en el sistema LOTAIP de la DETALLE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES

Cumple: true	Responsable	Cristian Parra
Link https://www.gadrionegro.gob.ec/	Teléfono	032496214
UPI Unidad Tecnica de Planificación	Email	gadparroquialrionegro@yahoo.es
	Observaciones	
n) Los viáticos, informes de trabajo y justificativos de movilización nacional o internacional de las autoridades, dignatarios y funcionarios públicos		
Cumple: true	Responsable	Diana Ramos
Link https://www.gadrionegro.gob.ec/	Teléfono	032496214
UPI Secretaria Tesorera	Email	gadparroquialrionegro@yahoo.es
	Observaciones	
o) El nombre, dirección de la oficina, apartado postal y dirección electrónica del responsable de atender la información pública de que trata esta Ley		
Cumple: true	Responsable	Diana Ramos
Link https://www.gadrionegro.gob.ec/	Teléfono	032496214
UPI Secretaria Tesorera	Email	gadparroquialrionegro@yahoo.es
	Observaciones	Vía Baños - Puyo, Parroquia Rio Negro, diagonal al
p) La Función Judicial y la Corte Constitucional, adicionalmente, publicarán el texto íntegro de las sentencias ejecutoriadas, producidas en todas sus jurisdicciones		
Cumple: false	Responsable	
Link	Teléfono	
UPI	Email	
	Observaciones	
q) Los organismos de control del Estado, adicionalmente, publicarán el texto íntegro de las resoluciones ejecutoriadas, así como sus informes, producidos en todas sus jurisdicciones		
Cumple: false	Responsable	
Link	Teléfono	
UPI	Email	
	Observaciones	
r) El Banco Central, adicionalmente, publicará los indicadores e información relevante de su competencia de modo asequible y de fácil comprensión para la población en general		
Cumple: false	Responsable	
Link	Teléfono	
UPI	Email	
	Observaciones	
s) Los organismos seccionales, informarán oportunamente a la ciudadanía de las resoluciones que adoptaren, mediante la publicación de las actas de las respectivas sesiones de estos cuerpos colegiados, así como sus planes de desarrollo local		
Cumple: false	Responsable	
Link	Teléfono	
UPI	Email	
	Observaciones	
t) El Tribunal de lo Contencioso Administrativo, adicionalmente, publicará el texto íntegro de sus sentencias ejecutoriadas, producidas en todas sus jurisdicciones		
Cumple: false	Responsable	
Link	Teléfono	
UPI	Email	
	Observaciones	
Art. 8 de la LOTAIP - Reglamento 8 de la LOTAIP		
Cumple: 1	Cantida true	Observaciones Mensualmente se publica la información en la página
Art. 10 de la LOTAIP		
Cumple: false		Observaciones Conforme lo estipula la Ley y Reglamentos

**Reporte del Literal A en el sistema LOTAIP de la
DETALLE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES**

Normativa archivística utilizada Segun la Ley del Sistema Nacional

Art. 13 de la LOTAIP

Cumple: false Cantidad Observaciones

Art. 17 - 18 de la LOTAIP - Reglamento 10 de la LOTAIP

Cumple: false

Art. 23 de la LOTAIP

Cumple: false

Destitución del cargo :

Multa equivalente a la remuneración de un mes:

Suspensión de sus funciones por el tiempo de treinta días:

Cumple: false

Cumple: false

Cumple: false

Cantidad

Cantidad

Cantidad

Reporte del Literal B en el sistema LOTAIP de la DPE**REGISTROS DE SOLICITUDES RECIBIDAS**

No.	Fecha Recep.	Información Requerida	Estado	Fecha	Entrego	Observaciones
1	14/07/2020	Solicitud del PDyOT del Gobierno Parroquial de Rio Negro, en digital.	Respondida	19/07/202	SI	Se entrego en CD la información solicitada

Esta es una muestra de la información que usted registró en el literal B. Se mostrarán hasta las primeras 500 solicitudes. Si posee más solicitudes puede consultarlas en nuestra plataforma.

NO EXISTEN REGISTROS DE ESTE LITERAL